

DEMANDE D'ORGANISATION D'UN EVENEMENT

A déposer au moins deux mois avant la manifestation auprès des services de la Mairie

ORGANISATEUR	
NATURE DE LA MANIFESTATION	
DATE ET HEURE D'OUVERTURE AU PUBLIC	

Nom du responsable :

Adresse de correspondance :

Tél :

Mail :

Intervenant :

Accès Libre Payant Tarif :

Réservation : OUI/NON - Contact :

Nbr de participants estimé :

Nbr de billets imprimé :

Demande d'équipement municipale

<input type="checkbox"/> Salle Europe	du.....à.....h..... au.....à.....h.....
<input type="checkbox"/> Salle Polyvalente	du.....à.....h..... au.....à.....h.....
<input type="checkbox"/> Salle Jean Monnet	du.....à.....h..... au.....à.....h.....
<input type="checkbox"/> Dojo	du.....à.....h..... au.....à.....h.....
<input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
	du.....à.....h..... au.....à.....h.....

Partie réservée à l'administration

		Date / N°	Commentaire
Transmission services et élus concernés	<input type="checkbox"/>		
Déclaration simplifié préfecture	<input type="checkbox"/>		
Convention installation municipale	<input type="checkbox"/>		
Arrêté de circulation	<input type="checkbox"/>		
Arrêté débit de boisson temporaire	<input type="checkbox"/>		
Récépissé petite restauration	<input type="checkbox"/>		
Récépissé Tombola	<input type="checkbox"/>		
Récépissé vente au déballage	<input type="checkbox"/>		
Nettoyage des espaces verts	<input type="checkbox"/>		
Autre :			

Demande de Matériel

	QUANTITE
GRILLES D'EXPOSITION	
SONO-MICRO	
VIDEO PROJECTEUR Uniquement dans les installations municipales	
ECRAN (salle Europe)	
TABLES <u>SUPPLEMENTAIRES</u> (8 places)	
BANCS (4 places)	
PODIUMS	
BARRIERES DE SECURITE	
CONTAINERS	
ELECTRICITE EXTERIEURE (puissance)	
AUTRES	

Date de retrait du matériel :

Date de retour du matériel :

Demande de Communication

Affichage sur la commune par l'organisateur	<input type="checkbox"/>	1 mois avant la manifestation
Article magazine communal	<input type="checkbox"/>	Article à envoyer par e-mail à l'adresse contact@angoulins.fr
Site internet	<input type="checkbox"/>	2 semaines avant la manifestation
Panneaux lumineux	<input type="checkbox"/>	Semaine précédant la manifestation

Demande d'Autorisation

ARRETE DE CIRCULATION	
DEBIT DE BOISSON TEMPORAIRE	GROUPE 1 - GROUPE 3 * (rayer la mention inutile)
PETITE RESTAURATION	
TOMBOLA	
VENTE AU DEBALLAGE	
AUTRE :	

Observations et visas des services

Services	Observation	Visa Le
Services techniques	
Affaires Générales	
Police municipale	Arrêté N° :	

Observations et visas des Adjointes

Adjoint responsable :	Observation	Visa le
Vie Associative, Culture et Sport	Avis :.....	
Voirie, réseaux, transport	Avis :.....	
Communication	Avis :.....	
Autre :	Avis :.....	

Décision

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Le :</p>
--