

DEMANDE D'ORGANISATION D'UN EVENEMENT

A déposer au moins deux mois avant la manifestation auprès des services de la Mairie

ORGANISATEUR	
NATURE DE LA MANIFESTATION	
DATE ET HEURE D'OUVERTURE AU PUBLIC	

Nom du responsable :

Adresse de correspondance :

Tél :

Mail :

Intervenant :

Accès Libre Payant Tarif :

Réservation : OUI/NON - Contact :

Nbr de participants estimé :

Nbr de billets imprimé :

Demande d'équipement municipale

<input type="checkbox"/> Salle Europe	du.....à.....h..... au.....à.....h.....
<input type="checkbox"/> Salle Polyvalente	du.....à.....h..... au.....à.....h.....
<input type="checkbox"/> Salle Jean Monnet	du.....à.....h..... au.....à.....h.....
<input type="checkbox"/> Dojo	du.....à.....h..... au.....à.....h.....
<input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
	du.....à.....h..... au.....à.....h.....

Partie réservée à l'administration

		Date / N°	Commentaire
Transmission services et élus concernés	<input type="checkbox"/>		
Déclaration simplifié préfecture	<input type="checkbox"/>		
Convention installation municipale	<input type="checkbox"/>		
Arrêté de circulation	<input type="checkbox"/>		
Arrêté débit de boisson temporaire	<input type="checkbox"/>		
Récépissé petite restauration	<input type="checkbox"/>		
Récépissé Tombola	<input type="checkbox"/>		
Récépissé vente au déballage	<input type="checkbox"/>		
MAINTI 4			

Demande de Communication

Article magazine communal	<input type="checkbox"/>	Article à envoyer par e-mail à l'adresse contact@angoulins.fr
Panneaux lumineux	<input type="checkbox"/>	Semaine précédant la manifestation

Demande d'Autorisation

ARRETE DE CIRCULATION	
DEBIT DE BOISSON TEMPORAIRE	GROUPE 3 <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
PETITE RESTAURATION	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
TOMBOLA	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
VENTE AU DEBALLAGE	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
AUTRE :	

Fiche Technique

Autres aménagements mis en place	Classement des aménagements

Date et horaires de visite des lieux pour la sécurité :

.....

AUTRES :

.....

.....

.....

.....

A Angoulins, le

Nom et signature de l'organisateur :

Les données à caractère personnel ainsi collectées font l'objet d'un traitement dont le responsable est le Maire d'Angoulins. Elles sont collectées dans le cadre de l'exécution du contrat et sont nécessaires à l'utilisation du service des manifestations de la mairie d'Angoulins. Conformément à la réglementation applicable* en matière de données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer en adressant un courriel à l'adresse contact@angoulins.fr, en précisant vos nom, prénom, adresse et en joignant une copie recto-verso de votre pièce d'identité. En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.

* Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à partir du 25 mai 2018, directive n°2016/680 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite loi Informatique et Libertés révisée.

Observations et visas des services

Services	Observation	Visa Le
Services techniques	
Affaires Générales	
Police municipale	Arrêté N° :	

Observations et visas des Adjointes

Adjoint responsable :	Observation	Visa le
Vie Associative, Culture et Sport	Avis :	
Voirie, réseaux, transport	Avis :	
Communication	Avis :	
Autre :	Avis :	

DECISION

.....

Le

Le Maire,
Jean-Pierre NIVET